



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM ESTUDOS DO LAZER

ATA DA 130 REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM ESTUDOS DO LAZER, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2021

Aos vinte e nove dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, às catorze horas, através de videoconferência realizada na plataforma digital Google Meet, reuniram-se em reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Estudos do Lazer, sob Presidência da Coordenadora, professora Maria Cristina Rosa, os seguintes professores: Ana Paula Guimarães Santos de Oliveira, José Alfredo Oliveira Debortoli, Elcio Loureiro Cornelsen e Silvio Ricardo da Silva e os seguintes representantes discente: Brisa de Assis Pereira. Todos os documentos necessários para subsidiar as discussões foram enviados com antecedência para os membros do Colegiado (inclusive os suplentes). Verificada a existência de *quorum* regulamentar, a Coordenadora do Colegiado deu início à reunião para atender as seguintes pautas: **1. Aprovação de atas de reunião de colegiado PPGIEL: 1.a Ata nº 125/2021, realizada em 26/07/2021; 1.b Ata nº 127/2021, realizada em 14/09/2021; 1.c Ata nº 128/2021, realizada em 21/10/2021; 1.d Ata nº 129/2021, realizada em 16/11/2021. 2. Homologação dos resultados do Processo Seletivo 2020: 2.a mestrado; 2.b doutorado; 2.c doutorado suplementar. 3. Homologação do projeto de pesquisa Edital de Seleção Emergencial IV Capes - Impactos da Pandemia, anuência dada ad referendum em 19/11/2021: 3.a Projeto de pesquisa “Impactos da pandemia nos trabalhadores da cultura”, coordenador Professor Doutor Cleber Augusto Gonçalves Dias; 3.b Carta de anuência projeto edital capes epidemia nov 21. 4. Homologação da solicitação de intercâmbio de discente PPGIEL: Alexandre Rodolfo Alves de Almeida (doutorado), orientador Prof. Doutor Helder Ferreira Isayama, aprovada ad referendum em 25/11/2021. 5. Solicitação de prorrogação de prazo de pós-doutorado: Alexandre R. P. Tomasi, supervisor Prof. Dr. José Alfredo Debortoli. 6. Solicitação de pedido prorrogação de prazo de defesa: Rodrigo Soares Lima (mestrado), orientadora Profa. Dra. Tânia Mara Sampaio. 7. Solicitação de troca de orientação: Gustavo Eleutério Pena (mestrado), orientadora Maria Cristina Rosa. 8. Bolsas: 8.a Pedido de acúmulo de bolsas de Luiza Macedo; 8.b Processo de implementação de novas bolsas. 9. Apreciação do parecer do Memorial do Mestre Mão Branca. 10. Secretaria do PPGIEL. 11. Regularização da situação acadêmica: Jéssica Pereiras Marroques (mestrado), orientação Prof. Dr. José Alfredo Debortoli. 12. Organização do uso das licenças de software do PPGIEL (Meet e NVivo). 13. Informes.** Primeiramente, a coordenadora passou a palavra para a subcoordenadora Ana Paula, que deu as boas-vindas a todos e apresentou aos membros do colegiado os dois novos estagiários do Programa, Caio Campos Barbosa e Roberto Cassio Soares Lino, alunos do 4º período do curso de História da UFMG. Em seguida, a coordenadora passou para a discussão da pauta. **1. Aprovação das atas de reunião de Colegiado:** a Profa. Maria Cristina sugeriu passar por cada ata para averiguar se algum membro tinha observações. As atas de nº 125, 127 e 128 não tiveram considerações. A discente Brisa de Assis apontou a necessidade de formatação da ata de nº 129. Posto em votação, todas as atas foram APROVADAS por unanimidade. **2. Homologação dos resultados do Processo Seletivo 2020:** a coordenadora explicou que os resultados dos processos seletivos deste ano, embora tenham sido apresentados em reunião de colegiado passada, ainda não haviam sido homologados, sendo necessário fazê-lo. Em votação, os resultados foram APROVADOS por unanimidade. **3. Homologação do projeto de pesquisa Edital de Seleção Emergencial IV Capes - Impactos da Pandemia, anuência dada ad referendum em 19/11/2021:** a Profa. Maria Cristina contextualizou o projeto “Impactos da pandemia sobre os trabalhadores da cultura”, coordenado pelo prof. Cleber Augusto Gonçalves Dias, com participação de outros professores do Programa e de outras instituições, o qual foi submetido neste

editais. A subcoordenadora salientou que não houve proposta de outros projetos. Em votação, o projeto foi APROVADO por unanimidade. **4. Homologação da solicitação de intercâmbio de discente PPGIEL: Alexandre Rodolfo Alves de Almeida (doutorado), orientador Prof. Doutor Helder Ferreira Isayama, aprovada ad referendum em 25/11/2021:** a coordenadora fez esclarecimentos sobre a solicitação, destacando a importância de ações como essa de internacionalização. Não tendo nenhuma manifestação, a solicitação foi colocada em votação e APROVADA por unanimidade. **5. Solicitação de prorrogação de prazo de pós-doutorado: Alexandre R. P. Tomasi, supervisor Prof. Dr. José Alfredo Debortoli:** o Prof. José Alfredo esclareceu a necessidade de Alexandre Tomasi de um prazo maior para concluir a sistematização do trabalho de maneira satisfatória e se declara a favor, caso esteja dentro das normas. A prorrogação de prazo foi APROVADA por unanimidade. **6. Solicitação de pedido prorrogação de prazo de defesa: Rodrigo Soares Lima (mestrado), orientadora Profa. Dra. Tânia Mara Sampaio:** o Prof. José Alfredo destacou, conforme é de seu conhecimento, a qualidade deste trabalho e informou que faltam apenas ajustes finais para a sua conclusão. A coordenadora e subcoordenadora ressaltaram os laudos médicos de Rodrigo e as condições de saúde mental geral de pós-graduandos da UFMG devido ao contexto pandêmico. O Prof. Silvio perguntou sobre o tema do trabalho, sendo esclarecido pelo prof. José Alfredo. A discente Brisa de Assis questionou se na apreciação deste pedido o Colegiado iria trabalhar com a lógica de “não atrapalhar o semestre seguinte”, como vem sendo feito. A profa. Maria Cristina esclareceu que estávamos priorizando não passar para o próximo ano, o que nesse caso já não seria mais possível e lembrou também que a UFMG ainda não tinha aprovado o calendário para o próximo semestre. O pedido foi colocado em votação e APROVADO por unanimidade. **7. Solicitação de troca de orientação: Gustavo Eleutério Pena (mestrado), orientadora Maria Cristina Rosa:** a profa. Maria Cristina esclareceu que a troca se deu por solicitação do aluno tendo a sua com concordância e da nova orientadora. Em votação, foi APROVADO por unanimidade. O prof. José Alfredo aponta a necessidade de comunicar ao aluno que, após esse processo no início de sua orientação, é preciso respeitar as normas e prezar pela estabilidade das relações. Por fim, o prof. José Alfredo sugeriu que olhássemos como outras unidades têm lidado com essas questões, dando o exemplo da FAE, que tem uma equipe responsável por analisar e acompanhar as demandas. O professor se colocou à disposição para buscar informações e apresentá-las posteriormente. **8. Bolsas: 8.a Pedido de acúmulo de bolsas de Luiza Macedo.** O Prof. José Alfredo leu o parecer dado à solicitação de acúmulo de bolsa da discente Luiza Macedo. A subcoordenadora informou que entrou em contato com o setor de bolsas da UFMG, que esclareceu que o acúmulo, nesse caso, era permitido. O prof. Silvio questionou a questão da legalidade e foi esclarecido pela profa. Ana Paula que é permitido, seguindo a orientação do setor de bolsas. Ademais, ele indagou sobre a relação entre o número de bolsas disponíveis e os alunos. A profa. Ana Paula explicou que no último edital todos alunos que solicitaram foram contemplados. A solicitação foi colocada em votação sendo APROVADA por unanimidade. **8.b Processo de implementação de novas bolsas.** A subcoordenadora esclareceu que tem um edital em aberto para implementação de três bolsas, uma de mestrado e duas de doutorado. Terminada a discussão deste ponto, a coordenadora pediu licença para solicitar a inclusão de dois pontos de pauta, o que deveria ter sido feito no início da reunião, sendo eles: **prorrogação de prazo de qualificação de Renato Machado Saldanha (orientador prof. Silvio Ricardo da Silva), e pedido de prorrogação de prazo de defesa e de bolsa de Jéssica Parreiras Marroques (orientador prof. José Alfredo Oliveira Debortoli).** Todos se manifestam de acordo com a inclusão. **9. Apreciação do parecer do Memorial do Mestre Mão Branca:** A profa. Maria Cristina passou a palavra ao prof. José Alfredo para comentar o parecer de reconhecimento do Mestre Mão Branca, elaborado por ele e pela profa. Christianne Miryam Drumond de Brito. Após a exposição, a votação foi aberta e o parecer foi APROVADO por unanimidade. **10. Secretaria do PPGIEL:** A coordenadora Maria Cristina falou das dificuldades enfrentadas pela equipe da coordenação e estagiários para dar conta do trabalho da secretaria sem ter ocorrido a preparação planejada, como a contratação e treinamento dos estagiários anteriormente à saída do servidor para qualificação, embora vários esforços tenham sido feitos para dar suporte ao trabalho a ser realizado. Conforme afirmou, o assunto foi apresentado também para que o Colegiado possa compreender melhor o próximo ponto de pauta. O prof. Silvio se manifestou para tranquilizar a equipe, afirmando que a situação é compreensível. O prof. José Alfredo apontou a necessidade de rever a organização da Universidade, que não oferece o suporte necessário para o afastamento de direito de um funcionário. O prof. Elcio sugeriu a contratação de mais um funcionário para a secretaria. O prof. Silvio apontou a necessidade de colaboração e parceria com os servidores para execução de um bom trabalho. **11. Regularização da situação acadêmica: Jéssica Pereira Marroques (mestrado), orientação Prof. Dr. José**

Alfredo Debortoli: a profa. Maria Cristina explicou que a situação da aluna Jéssica estava irregular estando no Sistema Acadêmico com o prazo de defesa para final de outubro de 2021, cuja aprovação ocorreu na reunião ordinária de maio de 2021, bolsa até novembro de 2021 e um novo pedido de prorrogação de prazo de defesa e de bolsa enviado para a secretaria do PPGIEL em setembro de 2021, pedindo prorrogação até final de dezembro, o qual ainda não tinha sido apreciado em reunião do Colegiado. Essa situação foi descoberta, ao tentar cancelar a matrícula da aluna em uma disciplina. A aluna e seu orientador foram informados sobre a situação e, para regularizá-la, a discente solicitou uma nova prorrogação de prazo e bolsa. O prof. Silvio pediu para o orientador, prof. José Alfredo, falar sobre a discente. Ele explicou que é uma boa aluna, o trabalho está quase pronto, mas devido às dificuldades do período de fim de ano há necessidade de um prazo maior para marcar a defesa. A situação da bolsa também deve ser regularizada, pois só estava vigente até novembro. Primeiramente, foi colocado em votação o pedido de prorrogação da defesa até 31 de dezembro (pedido antigo), a fim de regularizar a situação, a qual foi APROVADA por unanimidade. Em seguida, foi analisado o pedido de prorrogação de prazo de defesa até 31 de janeiro de 2022, que foi votado e APROVADO por unanimidade. O prof. José Alfredo questionou se a quantidade total de bolsas já recebida pela aluna permitia ainda a extensão da bolsa para os meses de dezembro e janeiro e solicitou que a discente Brisa de Assis se manifestasse sobre o assunto. A aluna manifestou que, na sua opinião, caso seja permitido, a bolsa deveria ser mantida até o final. A profa. Ana Paula sanou as dúvidas explicando que o máximo de recebimento permitido é de até 30 meses. Assim sendo, tendo recebido bolsas por 27, a prorrogação seria legal. Colocada em votação, a solicitação foi APROVADA por unanimidade. **Prorrogação de prazo de qualificação de Renato Machado Saldanha (orientador prof. Silvio Ricardo da Silva):** o orientador, Prof. Silvio Ricardo explicou a situação de Renato com os filhos, que passariam um período com ele. Dessa forma, a prorrogação seria para que ele pudesse se dedicar a eles. Em votação, foi APROVADA por unanimidade. **12. Organização do uso das licenças de software do PPGIEL (Meet e NVivo):** a coordenadora falou sobre a verba prevista para a publicação de livros, mas devido à rubrica utilizada, houve uma sobra de recursos, que foi utilizada para comprar três licenças do Meet e uma do NVivo. Foi solicitado aos membros se havia alguma sugestão para organização de uso, e a profa. Ana Paula acrescentou que havia a intenção de democratizar o uso das licenças, sendo uma para uso da secretaria e duas para os grupos de pesquisa, docentes e representação estudantil do PPGIEL. O prof. José Alfredo sugeriu que todas fossem democratizadas, sendo uma apenas de prioridade para a secretaria, e organizadas conforme as demandas, o que foi APROVADO. **13. Informes:** a profa. Maria Cristina informou que a verba do PPGIEL PROAP/2021 foi completamente gasta com o serviço de tradução de artigos para a revista *Licere*, publicação de livros de grupos de pesquisa vinculados ao PPGIEL, participação de alunos em eventos acadêmicos científicos e compra das licenças do Google Meet e NVivo. Foi também informado o desligamento da aluna Márcia Helena Mesquita Ferreira (doutorado), orientanda do prof. Elcio. Não havendo nada mais a tratar, a presidente do Colegiado encerrou a sessão, e para constar lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Caio Campos Barbosa, estagiário desta Unidade, e por todos que a tenham aprovado. Belo Horizonte, 29 de novembro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Silvio Ricardo da Silva, Professor do Magistério Superior**, em 13/04/2022, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anderton Taynan Rocha Fonseca, Usuário Externo**, em 13/04/2022, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Alfredo Oliveira Debortoli, Professor do Magistério Superior**, em 13/04/2022, às 21:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Christianne Luce Gomes, Professora do Magistério Superior**, em 18/04/2022, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Brisa de Assis Pereira, Usuário Externo**, em 18/04/2022, às 10:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Rosa, Coordenador(a) de curso de pós-graduação**, em 19/04/2022, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Guimaraes Santos de Oliveira, Professora do Magistério Superior**, em 26/04/2022, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1353847** e o código CRC **259C4AF2**.
