



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM ESTUDOS DO LAZER

ATA DA 133ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM ESTUDOS DO LAZER, DE 28 DE MARÇO DE 2022

Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte dois, realizou-se através de plataforma digital via Google Meet, a reunião ordinária do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Estudos do Lazer, sob Presidência da Coordenadora, professora Maria Cristina Rosa, os seguintes professores estiveram presentes: Ana Paula Guimarães Santos de Oliveira, Christianne Luce Gomes, José Alfredo e Silvio Ricardo da Silva e o seguinte representante discente: Anderton Taynan Rocha Fonseca. A discente Brisa Assis justificou a ausência. Todos os documentos necessários para subsidiar as discussões foram enviados com antecedência para os membros do Colegiado, inclusive os suplentes. Verificada a existência de quórum regulamentar, a Coordenadora do Colegiado deu início à reunião e solicitou a inclusão de dois pontos para pauta: Planejamento de compras 2022 e Formato da reunião do colegiado. Assim foi dada continuidade à reunião com o objetivo de atender à seguinte pauta: **1. Aprovação da ata de reunião do colegiado do PPGIEL n.º 132/2022; 2. Aprovações ad. Referendum: 2.1 Marcação de defesa de dissertação – Rodrigo Soares Lima - or. Tania Mara Vieira Sampaio; 2.2 Proficiência em outra Instituição de Ensino Superior: 2.2.1 - Valdir de Assis Cruz (mestrado) – or. Cristiane Drumond de Brito; 2.2.2. Stephanie de Oliveira Souza (mestrado) – or. Diomira Maria Cicci Pinto Faria e 2.2.3 Fabrício Nepomuceno Bicalho Santos – or. Luciano Pereira da Silva; 2.3 Editais do Processos seletivos Regular e Suplementar 2022-1 (mestrado e doutorado) e 2.4 Chamado de bolsas; 3. Solicitação de acúmulo de bolsas: 3.1 Stephanie de Oliveira Souza (mestrado) – or. Diomira Maria Cicci Pinto Faria; 3.2 Anderton Taynan Rocha Fonseca (mestrado) – or. Elcio Loureiro Cornelsen; 4. Distribuição de bolsas CAPES 5. Atas do Colegiado (2018-2022) – discussão sobre como se encontra e possíveis soluções; 6. Parecer da PRPG sobre pedido de notório saber de Swami Aghorananda; 7. Planejamento de Compras 2022 e 8. Informes. 1. Aprovação da ata nº 132, de fevereiro de 2022. A ata foi APROVADA por unanimidade. 2. Aprovações Ad Referendum. O Colegiado aprovou por unanimidade: Aprovação *ad referendum* 2.1 Marcação de defesa de dissertação – Rodrigo Soares Lima or. Tania Mara Vieira Sampaio; 2.2 Proficiência e outra Instituição de Ensino Superior: 2.2.1 - Valdir de Assis Cruz (mestrado) – or. Cristiane Drumond de Brito; 2.2.2. Stephanie de Oliveira Souza (mestrado) – or. Diomira Maria Cicci Pinto Faria; 2.2.3 Fabrício Nepomuceno Bicalho Santos – or. Luciano Pereira da Silva; 2.3 Editais do Processo seletivo 2022-1 (mestrado e doutorado) e 2.4 Chamado de bolsas.; 3. Solicitação de acúmulo de bolsas: 3.1 Stephanie de Oliveira Souza (mestrado) – or. Diomira Maria Cicci Pinto Faria – Aprovado por unanimidade. 3.2 Anderton Taynan Rocha Fonseca (mestrado) – or. Elcio Loureiro Cornelsen – Aprovado por 04 votos a favor e 01 abstenção. 4. Distribuição de bolsas CAPES - A coordenadora informou o panorama das bolsas CAPES – Demanda Social do PPGIEL, informando que o programa dispõe de 04 bolsas ociosas neste momento, a partir da nova configuração de distribuição (PORTARIA Nº 40, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2022), neste sentido, solicita ao colegiado os apontamentos de ações que pudessem ser tomadas com a finalidade de evitar ou diminuir o tempo em que estas bolsas se manterão ociosas. Silvio e José Alfredo relataram sobre as dificuldades de implementar todas as bolsas, partindo de suas respectivas experiências como coordenador e subcoordenador. Anderton sugeriu que seja feita uma reunião com os discentes, sendo abordado nesta reunião assuntos sobre as questões de bolsas de forma detalhada. José Alfredo sugeriu que sejam abertos dois editais durante o ano e que ambos produzam listas de espera, findado os dois editais e chamado todas pessoas do cadastro reserva o programa deve fazer o processo de bolsas via fluxo contínuo mensalmente. A proposta foi aprovada de forma unânime. E o colegiado**

apoiou a proposta do representante discente, incentivando-o na tarefa e oferecendo auxílio. **5. Atas do Colegiado (2018-2022) – discussão sobre como se encontra e possíveis soluções** – A coordenadora deu conhecimento ao colegiado sobre as inconsistências encontradas nas atas do colegiado em relação às assinaturas. Desta forma, Silvio sugeriu retirar de pauta o ponto. O colegiado acatou o pedido, com o condicionante e aprovação de que todas as atas de 2018 e 2019 serão assinadas manualmente na secretaria do curso, a partir de 2020 serão lançadas no SEI e posteriormente assinadas, regularizando assim as atas do colegiado. **6. Parecer da PRPG sobre pedido de notório saber de Swami Aghorananda** – José Alfredo abriu o ponto indicando alguns apontamentos que fizera sobre o parecer recebido em resposta ao pedido de notório saber para Swami Aghorananda, ponderou algumas questões sobre a forma em que o parecer foi elaborado e da necessidade (caso o programa ache conveniente, uma vez que é a parte mais interessada na concessão do título) de realizar um pedido de reconsideração. Cristiane informou que embora tenha feito parte da comissão e o pedido tivesse saído com a aprovação do colegiado do curso, fez parte da discussão e estudo dos documentos do pedido que foi indeferido por unanimidade, inclusive o fato deste processo “Notório Saber” ser novo e dificuldades nos estabelecimentos de parâmetros. Expôs elementos que levaram a tal decisão. Christianne entrevistou sobre a necessidade da universidade criar um barema ou outro instrumento que seja útil na construção dos processos, inclusive sobre a comissão interna do curso estabelecer padrões mínimos na abertura destes processos. Após discussão, o colegiado do curso aprovou de forma unânime que os documentos do processo deverão ser enviados por e-mail para todos membros do colegiado pela secretaria do programa. Assim, o colegiado irá fazer a votação do pedido de reconsideração no dia 04 de abril como parte desta reunião. **7. Planejamento de Compras 2022** – O colegiado do programa aprovou de maneira unânime o planejamento de compras apresentado pela coordenação do curso. Com a ressalva de que a coordenação deve evitar a devolução de recursos e caso seja necessário alterar o plano poderá fazê-lo. **8. Informes** – Cristina informou ao colegiado sobre o preenchimento da primeira etapa do relatório Sucupira 2021 e o respectivo atraso nas datas pelo processo que foi movido contra a CAPES. Não havendo nada mais a tratar, a presidente do Colegiado encerrou a consulta da votação e para constar lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Danilo da Silva Ramos, secretário do PPGIEL, e por todos que a tenha aprovado. Belo Horizonte, 28 de março de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Christianne Luce Gomes, Professora do Magistério Superior**, em 11/05/2022, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Alfredo Oliveira Debortoli, Professor do Magistério Superior**, em 11/05/2022, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Guimaraes Santos de Oliveira, Professora do Magistério Superior**, em 12/05/2022, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Rosa, Coordenador(a) de curso de pós-graduação**, em 16/05/2022, às 07:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1446743** e o código CRC **6B70045E**.