

CONSULTA À DISTRIBUIÇÃO DE SALAS

1

ACESSE O APLICATIVO DO SISTEMA DE RESERVA PELO SITE OU PELO QR CODE.

1.1 - Através do site: acesse eeffto.ufmg.br/ e depois, ao final da página, o aplicativo **Sistema de reserva de espaços físicos** ().

1.2 - Através de QR Code: escaneie a imagem abaixo utilizando a câmera de seu celular ou aplicativo próprio.



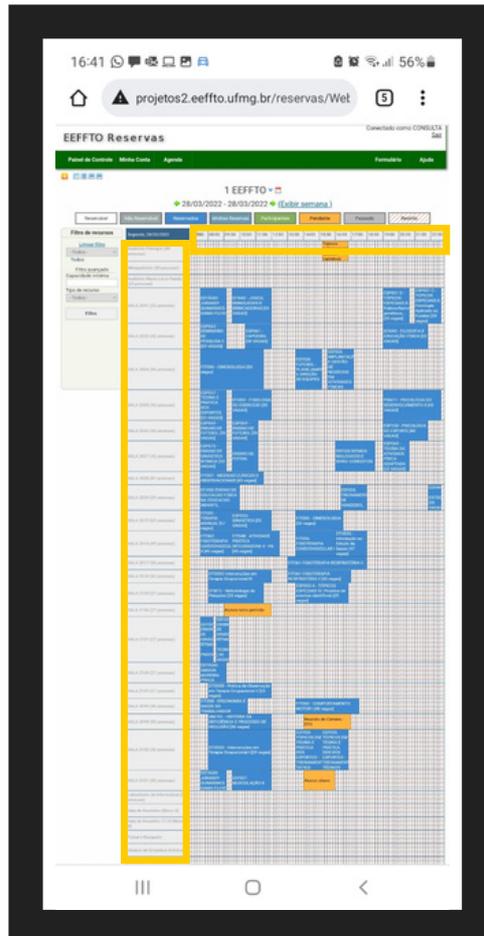
2

FAÇA LOGIN NO SISTEMA E CONSULTE AS RESERVAS FEITAS.

2.1 - Faça login no Sistema de reserva, utilizando o usuário **consulta** e a senha **123**.

2.2 - Clique no ícone do calendário () para selecionar a data que ocorrerá a disciplina/evento.

2.3 - A disciplina/evento estará distribuída na sua tela, de acordo com o horário (indicado na parte superior) e o espaço (canto esquerdo).



Passando o cursor do mouse (se acessado pelo computador) ou mantendo pressionado (se acessado pelo celular) sobre a disciplina/evento, você poderá consultar detalhes da reserva, como horário e professor responsável.

Caso não encontre uma disciplina, procure seu Colegiado.

A solicitação de reserva deve ser feita ao Colegiado de seu curso ou ao Departamento responsável pela administração daquele espaço.