



Matemática, diversidade, conhecimento

ΣΕΜΑΝΑ do
Κοινηεc1μ8η7σ
UFMG 2017

[de 16 a 20 de outubro]

EEFFTO

ESCOLA DE EDUCAÇÃO
FÍSICA, FISIOTERAPIA
E TERAPIA OCUPACIONAL

UF *m* G

NAPQ - Núcleo de Assessoramento à Pesquisa

Elaboração de pôsteres

Luciana de Oliveira Assis

Professora Adjunta do Departamento de Terapia Ocupacional

Função

- Sintetizar informações e dados relevantes da pesquisa;
- Divulgar o trabalho e instigar os leitores;

Os espectadores gastam apenas 10 seg. observando os pôsteres quando estão a uma distância de 3 metros.

Carboniere, 2016



Como atrair os visitantes???

Pôster atrativo

- **Título instigante:** conciso, informativo e chamativo, como uma boa manchete de jornal. Use fontes grandes e um fundo/cor diferente do resto do pôster, a fim de dar maior ênfase à sua manchete.
- **Ilustrações:** diagramas, gráficos, tabelas e fotografias bonitas, coloridas, com alta resolução, legíveis, com boa nitidez e bom enquadramento.
- **Bem definido:** representação visual com grandes blocos de texto que guiam os olhos dos espectadores de um quadro até o outro em um design de uma forma lógica do começo ao fim.
- **Cores:** use um esquema de cores que seja ao mesmo tempo atraente, mas que não canse o leitor.

Texto

- Siga sempre as **regras do evento** que o pôster será apresentado.



Isso será observado na **avaliação**

- Todo o texto apresentado no resumo deve estar no pôster.



Cole o **texto do resumo no pôster** para começar a trabalhar.

Texto

- **Identificação:** instituição, autor(es) e orientador(es)
 - o autor que mais se envolveu com o projeto é citado primeiro e o mais velho (o mais experiente, o Sênior) é citado por último.
- Para a semana do Conhecimento:
 - além do nome dos autores deve ter o e-mail do autor para correspondência e do orientador (departamento do orientador);
 - logomarca da UFMG e identificação da instituição de fomento;
 - identificar a modalidade de bolsa à qual o trabalho está vinculado:
 - Trabalho de Iniciação Científica (PIBIC; PIBIC-AF; PROBIC; IC Voluntária)
 - Programa IC Rede de Museus
 - Trabalho de Iniciação Tecnológica (PIBITI)
 - Trabalho de Iniciação Científica – Programa BIC Júnior

Texto

- **Título:**
 - mais eficaz quando se refere a sua “mensagem global para levar para casa”.
 - incluir o âmbito da investigação, o design do estudo e os objetivos.
 - títulos em caixa alta são difíceis de ler.

Para a semana do Conhecimento:

- título idêntico ao do resumo submetido.

Texto

- **Conteúdo:**
 - **Use pouco texto:** é preferível usar frases diretas e curtas, organizadas em tópicos, ao invés de orações longas e estruturas complexas.
 - Se possível, organize e apresente a lógica argumentativa da introdução, objetivos e conclusões na forma de **diagramas e fluxogramas**, por exemplo.
 - Dependendo da quantidade, **separar em colunas** (no máx. 3), alinhadas e com texto justificado.
 - Deixe **espaço no entorno** do texto e no entorno do pôster.

Texto

- Quebre o pôster em seções, assim como num artigo científico e as nomeie com títulos: **introdução, objetivos, material e métodos, resultados e conclusão.**
- **Destaque os objetivos e conclusões:** a maioria das pessoas quer saber essas duas coisas primeiro, para decidirem quanta atenção darão a um determinado pôster.

Texto

- **Referências:** somente as principais, ou seja, aquelas citadas no texto (sugestão de não ultrapassar 5) e em tamanho de letra menor.
Seguir as normas da ABNT (ou aquela adotada pelo evento).
- Na semana do conhecimento: as referências bibliográficas podem ser disponibilizadas em documento à parte, para consulta pelos avaliadores;

Texto

- **Fonte:** maiores e mais visíveis
 - Arial, Calibri, Tahoma ou Times New Roman
- A fonte deve ser consistente ao longo do pôster
- **Tamanho da fonte:**
 - Depende da quantidade de texto e tamanho do banner
 - O texto deve ser legível a uma distância de 2m
 - Sugestão: 60 pontos no título, 40 pontos para os nomes dos autores, 24-28 pontos para o corpo do texto, 20 pontos para legendas e 16-18 para referências.
 - Espaçamento entre as linhas: dependerá da quantidade de texto, mas a sugestão padrão é de 1,5.

Texto

- No PowerPoint o zoom de 33% ou 25% são bons para trabalhar, mas esse não é o tamanho real.



Para avaliar o tamanho da letra, coloque no zoom de 100% e se posicione a 2m do pôster

- Use letra em negrito em todo o texto para a impressão ficar mais forte.
- Nunca use letra sombreada.

www.ufmg.br/semanadoconhecimento/

← → ↻ ↗  Seguro | https://www.ufmg.br/semanadoconhecimento/

Matemática, diversidade, conhecimento

SEMANA do Conhecimento UFMG 2017

[de 16 a 20 de outubro]

Campi de Belo Horizonte

Inscrições abertas: Extensão | Graduação | Pesquisa

modelo para apresentações

modelo para pôsteres



Universidade Federal de Minas Gerais

Av. Antônio Carlos, 6627 - Pampulha - Belo Horizonte - MG | CEP 31270-901 | +55 (31) 3409-5000

© 2017 Universidade Federal de Minas Gerais. Todos os direitos reservados.

60 cm largura
90 cm de altura

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface in Portuguese. The title bar at the top indicates the file is 'modelo-posteres.ppt [Modo de Compatibilidade] - Microsoft PowerPoint'. The ribbon menu includes 'Página Inicial', 'Inserir', 'Design', 'Transições', 'Animações', 'Apresentação de Slides', 'Revisão', and 'Exibição'. The 'Design' tab is active, showing various themes. A red circle highlights the 'Configurar Página' button in the 'Design' tab. Another red circle highlights the 'Configurar página' dialog box, which is open. In this dialog, the 'Slides dimensionados para' (Slides sized for) section is set to 'Personalizar' (Customize), with 'Largura' (Width) at 60 cm and 'Altura' (Height) at 90 cm. The 'Orientação' (Orientation) section shows 'Retrato' (Portrait) selected for both 'Slides' and 'Anotações, folhetos e tópicos' (Notes, handouts, and topics). The 'Numerar os slides a partir de' (Number slides starting from) is set to 1. The main slide area shows a template with a title box containing the text 'Clique para adicionar um título' and a content box containing a bullet point '• Clique para adicionar texto'. The footer of the slide features a green banner with the text 'SEMANA do Conhecimento UFMG 2017' and 'Matemática, diversidade, conhecimento'.

Configurar página

Slides dimensionados para: Personalizar

Largura: 60 cm

Altura: 90 cm

Numerar os slides a partir de: 1

Orientação

Slides

☒ Retrato

☐ Paisagem

Anotações, folhetos e tópicos

☒ Retrato

☐ Paisagem

OK

Cancelar

Clique para adicionar um título

- Clique para adicionar texto

SEMANA do Conhecimento UFMG 2017

Matemática, diversidade, conhecimento

Clique para adicionar anotações

Texto

- **Figuras de fundo:**

- Evite usar figuras complexas como fundo (dificulta a leitura). Prefira fundos lisos ou com texturas simples.
- Se quiser mesmo usar uma figura como fundo, torne-a mais homogênea, diminuindo seu contraste e aumentando ou diminuindo seu brilho. Sugestão: usar marca d'água ou desbotado.
- Uma boa estratégia é colocar a ilustração principal no meio do pôster.
- Conferir a resolução das figuras, fotos e outros elementos gráficos.

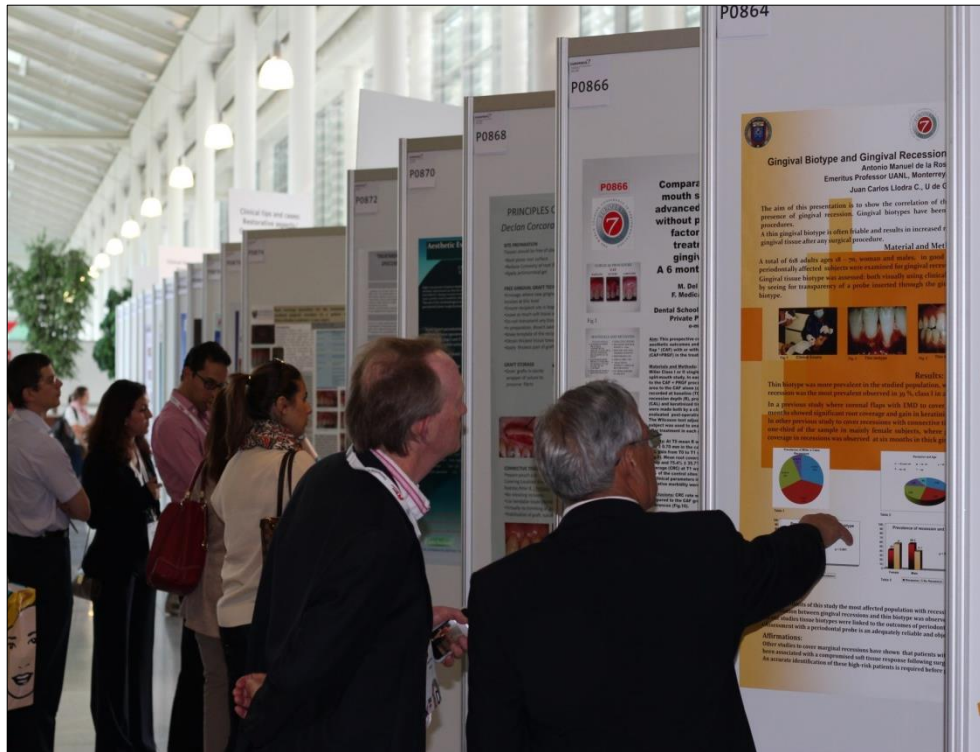
Texto

- **Cores:**

- use cores que atraiam a atenção, organize, e use ênfases, mais não exagere.
- as cores podem ser usadas para se comunicar: cores similares para coisas similares.
- use cores quentes, como vermelho ou laranja para molduras, e cores frias, como azul e bege, para os fundos de textos.
- no máximo duas ou três cores e considere que as pessoas podem ter dificuldades para diferenciar as cores (vermelho e verde).
- Fique atento ao contraste e evite tom sobre tom: letras pretas com fundo branco são uma prática padrão.

Erros mais comuns

- **Ficar na frente do pôster durante a sessão:** como alguém pode ser atraído e ler o seu pôster, se você ficar na frente dele, cobrindo-o?
- **Ficar de bate papo com um amigo ao lado do pôster:** pode deixar os visitantes constrangidos de interromper a conversa e fazer perguntas.



Erros mais comuns

- **Subestimar a importância da diagramação:** gaste tempo pensando em como diagramar seu pôster
➡ Fácil de ler e atraente ao mesmo tempo.



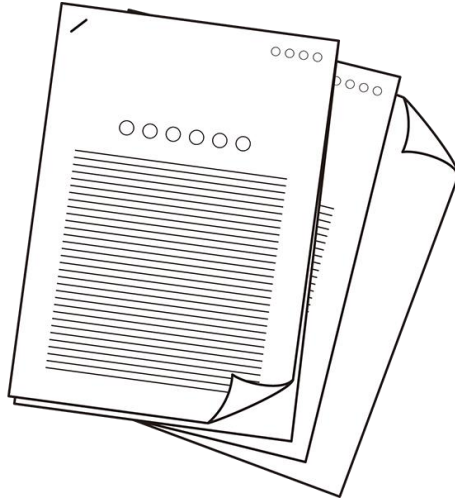
- Não deixe nada nas bordas do pôster, pois sempre podem acontecer problemas na impressão.
- Não deixe espaços vazios no meio, que dão uma impressão de desordem. Alinhe bem os elementos.

Erros mais comuns

- **Escolher um esquema de cores ruim:** combine bem as cores, tornando seu pôster elegante, atraente e legível. Evite usar tom sobre tom (texto e fundo).
- **Usar fontes pequenas:** não adianta o pôster estar bonito, se as fontes forem pequenas demais para serem lidas a 2m de distância.



Erros mais comuns



- **Escrever um pôster como se faz um artigo:** encher o pôster de texto. Ele é uma mistura de comunicação escrita e oral.

- **Usar um papel ruim:** se possível, faça o pôster em um papel que dê boa nitidez às figuras e seja resistente, como um glossy “plastificado”, por exemplo.



- **ATENÇÃO:**

O que se vê na tela não é o que se vê impresso!!

Faça sempre uma cópia impressa para conferir melhor o aspecto do banner, antes de levá-lo à gráfica.

O tempo de entrega da gráfica nem sempre é o que desejamos...

Obrigada!!

Luciana de Oliveira Assis

Professora Adjunta do Departamento de Terapia Ocupacional