



## SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome Completo	Registro no Doutorado
Email:	

### 2. REQUERIMENTO

Solicito o aproveitamento das disciplinas assinaladas no Histórico Escolar anexo do curso de Mestrado do PPGCR.

***OBS: Para as disciplinas cursadas em outras Unidades é obrigatório anexar a Ementa***

Estou ciente de que, de acordo com o Regulamento do Programa:

*“O prazo para aproveitamento de créditos em disciplinas previamente cursadas será de no máximo 10 (dez) semestres anteriores a data de matrícula no curso, e deverá ser feita no máximo até o segundo semestre de matrícula no curso.”*

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Aluno

**Ciente do orientador:** \_\_\_\_\_ (obrigatório)

### 3. SECRETARIA CPGCR – Recebimento de documentação

Documentação entregue na Secretaria em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Alguma disciplina necessita de aprovação em reunião do Colegiado?

Sim. Encaminhado para pauta de \_\_\_\_\_.

Não. Efetuar o Registro no Sistema Acadêmico (ir para item 5)

### 4. REUNIÃO DE COLEGIADO - Avaliação da solicitação

Aprovada total     Aprovada parcial     Reprovada

Data da reunião: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

### 5. SECRETARIA CPGCR - Registro no Sistema Acadêmico

**Para disciplinas obrigatórias, efetivar a dispensa:**

1º: Menu > Histórico > Estudo > Incluir

2º: Menu > Histórico > Dispensa > Atividade > Incluir

**Para demais disciplinas, efetivar o aproveitamento de créditos**

1º: Menu > Histórico > Estudo > Incluir

2º: Menu > Histórico > Dispensa > Crédito > Incluir

Lançamento efetuado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_