

ORIENTAÇÕES E ROTINA GASTO DE VERBA PROEX 2020-2021

1) Verba PROEX de 2020/2021: apenas custeio

2) As notas fiscais **deverão conter obrigatoriamente** todas as informações abaixo – Exigência da CAPES (**bens de consumo adquiridos cuja a nota não contenha os dados abaixo não serão reembolsados com verba PROEX**)

- Renan Alves Resende
- CPF do Professor Renan Resende (foi enviado por email)
- PROEX: PROCESSO-23038.002321/2020-79

A documentação para a prestação de contas referente a cheque emitido deve ser organizada em **UM ÚNICO ARQUIVO EM PDF** contendo os seguintes arquivos, necessariamente na seguinte ordem, dependendo do tipo de gasto:

Material de consumo: cheque emitido, nota fiscal contendo os dados especificados no item 2, fatura do cartão paga (caso a compra tenha sido realizada com cartão), boleto e comprovante de pagamento (caso a compra tenha sido feita com boleto), formulário A preenchido e assinado pelo docente, com assinatura e carimbo da coordenação (caso seja reembolso).

Passagens: cheque emitido, cartões de embarque, fatura do cartão paga (caso a compra tenha sido realizada com cartão) e formulário A preenchido e assinado pelo docente com assinatura e carimbo da coordenação.

Diárias: cheque emitido, certificado de participação no evento ou declaração que comprove a missão, algum comprovante de gastos nos dias correspondentes às diárias (nota fiscal do hotel) e formulário A preenchido e assinado pelo docente com assinatura e carimbo da coordenação.

Serviço de terceiros: cheque emitido, nota fiscal emitida pela empresa que prestou o serviço, e fatura do cartão paga (caso o pagamento tenha sido realizado com cartão) e formulário A preenchido e assinado pelo prestador de serviço com assinatura e carimbo da coordenação (caso seja reembolso).

5) Valor mínimo a ser gasto com a Verba Proex: 100 reais

6) Atenção

- Compras realizadas com cartão de crédito não podem ser parceladas
- Valores acima de 8 mil reais precisam de três orçamentos prévios, ou seja, datados com data anterior à compra ou certificado de

exclusividade. Neste caso, essa documentação deverá ser encaminhada juntamente com os outros documentos descritos no item 4.

- No caso de pagamento de boleto com uso do cheque, o professor precisará pegar o cheque com a coordenação e realizar o pagamento do boleto no banco.