

Tutorial – Concorrer ao edital PBEXT

IMPORTANTE: Conforme edital nº 01/2019

****A leitura atenta do edital é indispensável****

Observações

1 - A proposta de **programa ou projeto** apresentada deverá atender aos conceitos de Extensão Universitária, de Programa, de Projeto, conforme estabelecido pela Política Nacional de Extensão Universitária - PNEU (disponível em <http://www.renex.org.br/documentos/2012-07-13-Politica-Nacional-de-Extensao.pdf>)

2 – Para concorrer ao PBEXT a ação deve obrigatoriamente ser cadastrada no SIEX atualizada no ano de 2019 e apresentar status **ATIVO**, no momento da submissão, indicando a vigência do programa ou projeto até pelo menos fevereiro de 2021.

Caso a ação não seja cadastrada o primeiro passo é realizar o cadastro em tempo hábil seguindo o fluxograma e os prazos. Em caso de dúvidas consultar:

Como cadastrar uma ação de extensão no SIEX:

<http://www.eeffto.ufmg.br/cenex/wpcontent/uploads/2017/12/Coordenador-Como-cadastrar-uma-A%C3%A7%C3%A3o-deExtens%C3%A3o-no-SIEX.pdf>

Fluxo de ações de extensão:

<http://www.eeffto.ufmg.br/cenex/wpcontent/uploads/2017/12/Fluxo-das-A%C3%A7%C3%B5es-de-Extens%C3%A3o-CENEX.pdf>

3 – Propostas podem ser submetidas por servidores docentes ou técnicos administrativos em educação, em **efetivo exercício** na UFMG.

4 – O servidor docente ou técnico administrativo pode apresentar apenas UMA proposta de programa ou projeto para solicitação de bolsas, não impedindo de participar em outros como membro de equipe.

5 – É necessário anexar três documentos em formato PDF no momento da inscrição.

ANEXO I – modelo de aprovação da submissão de ações de extensão pela câmara departamental, congregação da unidade ou dirigente de órgão.



ANEXO I

MODELO DE APROVAÇÃO DA SUBMISSÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO PELA CÂMARA DEPARTAMENTAL, CONGREGAÇÃO DA UNIDADE OU DIRIGENTE DE ÓRGÃO

Declaramos que o programa ou projeto _____
 _____ (título do programa ou projeto), coordenado
 por _____
 (nome por extenso do(a) docente ou técnico-administrativo), lotado no(a)
 _____ (nome da Unidade ou
 Órgão na qual o coordenador está lotado), foi aprovado pelas instâncias competentes,
 conforme quadro abaixo. Estas instâncias declaram-se cientes de que o(a) docente ou técnico-
 administrativo terá carga horária nesse programa ou projeto, sem prejuízo de suas outras
 atividades acadêmicas e funcionais, bem como comprometem-se a oferecer infraestrutura e
 condições necessárias para o desenvolvimento do programa ou projeto por elas aprovado.

Instância de aprovação	Data	Assinatura	Carimbo
Câmara Departamental	__/__/__		
Congregação da Unidade ou Órgão	__/__/__		
Aprovação do dirigente da Unidade ou Órgão	__/__/__		

Instruções: o modelo a ser preenchido pode ser impresso no site do Cenex EEEFTO na aba “editais”. Após preenchido e assinado pela Câmara Departamental, o coordenador pode encaminhar ao Cenex para colher as outras assinaturas. As datas solicitadas no preenchimento são as datas de aprovação nas devidas instâncias, conforme SIEX. O documento assinado é encaminhado ao coordenador para que o mesmo providencie a digitalização e o PDF.

ANEXO II – Modelo de declaração do município, órgão ou comunidade atendida, demonstrando interesse no desenvolvimento do programa ou projeto. Este anexo deverá apresentar data de expedição em 2018 ou 2019.



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MUNICÍPIO, ÓRGÃO OU COMUNIDADE ATENDIDA, DEMONSTRANDO INTERESSE NO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA OU PROJETO.

Declaramos para fins de comprovação junto à PROEX/UFMG, que o município/comunidade/associação/instituição _____, representado por _____ de _____, tem interesse nas ações propostas pelo programa ou projeto extensão _____, coordenado por _____.

Local e data

Assinatura do representante

JUSTIFICATIVA (caso o proponente considere que a declaração acima não é necessária ou pertinente)

Assinatura do proponente

* Este anexo deverá apresentar data de expedição em 2017 ou 2018.

A primeira parte do documento deve ser preenchida caso a ação atenda um público bem delimitado e com representante. Caso o público seja variável deve-se preencher a justificativa, assiná-la e providenciar o PDF.

ANEXO III – Modelo de autorização, para o desenvolvimento do programa ou projeto, pelo Dirigente da unidade ou órgão no qual o programa ou projeto será implementado, caso este não seja o de origem do seu proponente. Este anexo deverá apresentar data de expedição em 2018 ou 2019.



ANEXO III

MODELO DE AUTORIZAÇÃO, PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA OU PROJETO, PELO DIRIGENTE DA UNIDADE OU ÓRGÃO NO QUAL O PROGRAMA/PROJETO SERÁ IMPLEMENTADO

Autorizamos o desenvolvimento, no âmbito do(a) _____
(nome do Órgão ou Unidade), do programa ou projeto _____
_____ (título, coordenado pelo(a) docente ou técnico-administrativo _____ (nome por extenso), comprometendo-nos a oferecer o apoio logístico necessário à realização das atividades, dentro das possibilidades deste órgão ou unidade.

Local e data

Assinatura do Diretor da Unidade ou Órgão

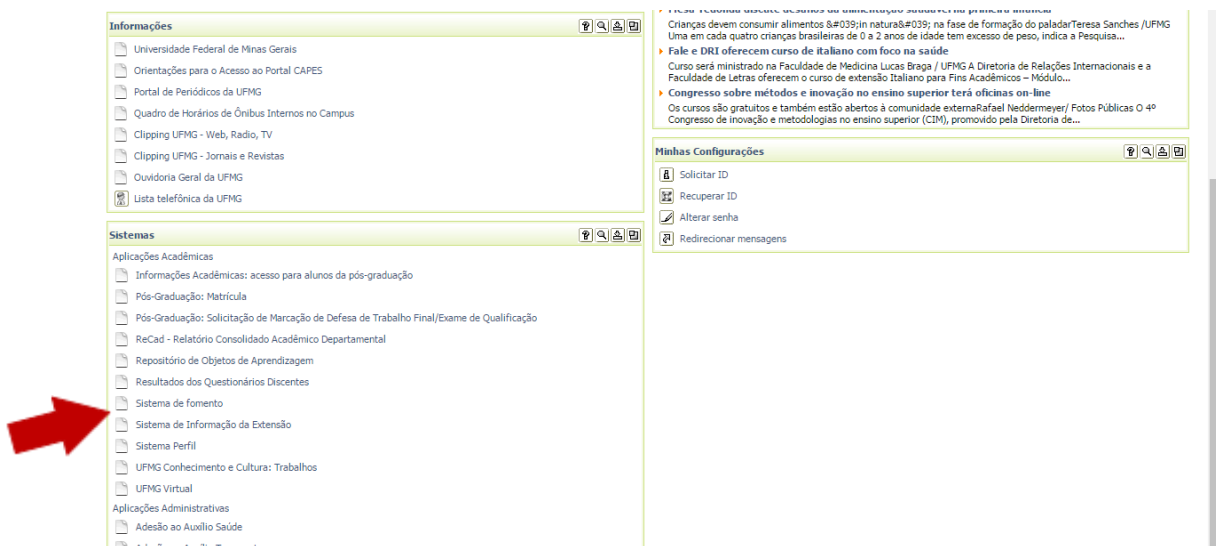
*Documento a ser preenchido somente nos casos de programa ou projeto a ser implementado em órgão ou unidade da UFMG que não seja o de origem do proponente. Ex.: Programa ou projeto a ser desenvolvido no Hospital das Clínicas, cujo proponente é da FAFICH.

** Este anexo deverá apresentar data de expedição em 2017 ou 2018.

Instruções: Documento a ser preenchido caso a ação não seja realizada no espaço da EEEFTO. Deve ser colhida a assinatura do dirigente da unidade e em seguida gerado o PDF.

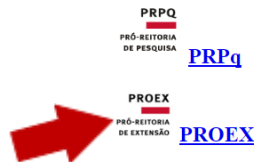
Para inscrever a ação e concorrer as bolsas PBEXT o coordenador deve entrar no MinhaUFMG e realizar login com sua senha.

A seguir ele deve ir até “Sistema de Fomento” no menu à esquerda.



Em seguida, clicar em PROEX

Selecione o Sistema:



O edital estará disponível na página inicial, mas caso não abra basta clicar em “solicitações” e logo em seguida selecionar o edital.



Os dados do solicitante serão preenchidos automaticamente.

Em seguida, você deverá digitar os dados da ação, começando pelo número do SIEX. Todos os dados devem ser preenchidos em compatibilidade com o SIEX. Após o preenchimento desta primeira parte clique em salvar para habilitar a opção **orientadores**.

Solicitação PBEXT - 08/2018

DADOS DO SOLICITANTE (Edição somente no "PERFIL" do usuário)

Obs.: Qualquer contato necessário será feito através dos emails cadastrados no perfil do usuário.

Nome: _____ CPF: _____ Matrícula UFMG: _____
E-mail institucional: _____ E-mail pessoal: _____

Número SIEX:

Título:

Principal Área Temática de Extensão:

Área Temática de Extensão Afim:

Linha de Extensão:

Endereço do Currículo Lattes do proponente:

Modalidade: Programa Nova Proposta Projeto Continuidade

Solicitação: Nova Proposta Continuidade

Coordenador Acadêmico:

Endereço do Currículo Lattes do Coordenador Acadêmico:

Na opção a seguir insira a quantidade de bolsas e o currículo lattes dos orientadores. Após inserir clique em “salvar orientadores”

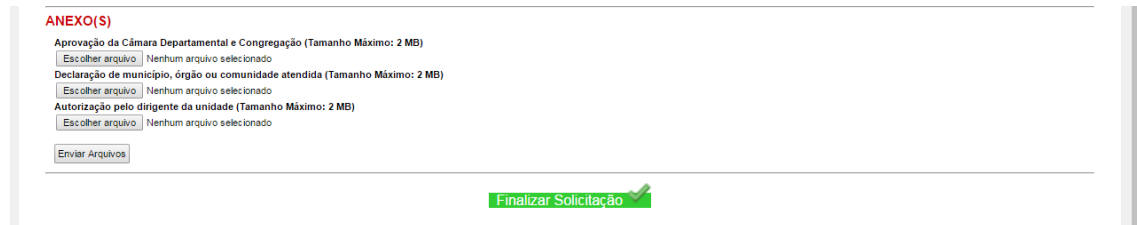


Orientadores
Orientadores com 0 (zero) em ambos tipos de bolsas e/ou sem currículo Lattes serão desconsiderados.

Adicionar

Nome	PBEXT	PBEXT-AÇÕES-AFIRMATIVAS	Endereço Currículo Lattes	Operações
<input type="button" value="Salvar Orientadores"/>				

Em seguida envie os anexos conforme indicação.



ANEXO(S)

Aprovação da Câmara Departamental e Congregação (Tamanho Máximo: 2 MB)
 Nenhum arquivo selecionado

Declaração de município, órgão ou comunidade atendida (Tamanho Máximo: 2 MB)
 Nenhum arquivo selecionado

Autorização pelo dirigente da unidade (Tamanho Máximo: 2 MB)
 Nenhum arquivo selecionado

Após enviar os anexos basta finalizar a solicitação e aguardar a divulgação dos resultados. Caso selecionado o coordenador deverá seguir as diretrizes da Proex com relação aos bolsistas.