

Para emissão dos boletos seguem instruções:

1º Passo - Acesse: <http://conveniar.fepmvz.com.br/eventos>

2º Passo - Acesse: "Acesse a área do aluno"

3º Passo - Inserir CPF e Senha

4º Passo - Acesse: "Documentos Financeiros"

5º Passo - Clicar em "PAGAR"; no ícone \$

6º Passo - Caso no boleto não seja gerado se dirija até a sua barra de tarefas e desative o pop-up

5ºPasso: Caso ocorram erros no preenchimento do cadastro, tais como:

NOME, CPF, Endereço, CEP, os mesmos deverão ser atualizados;

Pagamentos:

Caso não seja possível a geração do boleto, verifique se os Pops-Ups estão desbloqueados;

Para emissão de 2º via de boletos dentro do prazo de pagamento, acessar: <http://www.sicoob.com.br/segunda-via-de-boleto>

NÃO É POSSÍVEL A IMPRESSÃO DE BOLETOS VENCIDOS. PARA BOLETOS VENCIDOS ENVIAR E-MAIL PARA fepeservicos@gmail.com SOLICITANDO A EMISSÃO DE NOVO BOLETO ATUALIZADO PARA PAGAMENTO.

O aluno que deixar de efetuar o pagamento do boleto bancário terá a sua inscrição cancelada.

Atenciosamente

Equipe FEPE – Responsável: Ana Paula Oliveira

Para mais informações entre em contato pelo e-mail fepeservicos@gmail.com ou através do telefone 3409 - 2071