

# PASSO A PASSO – PASSAGENS AÉREAS E RODOVIÁRIAS – SEI

## 1. INICIAR PROCESSO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

sei! Para saber+ Menu Pesquisa EEFFTO-SCO

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Tramitados Externamente

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada


37 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos
<input type="checkbox"/>	23072.223647/2022-83
<input type="checkbox"/>	23072.222932/2022-87
<input type="checkbox"/>	23072.222010/2020-16
<input type="checkbox"/>	23072.221797/2022-52
<input type="checkbox"/>	23072.222511/2022-56
<input type="checkbox"/>	23072.222088/2022-94
<input type="checkbox"/>	23072.204621/2022-36
<input type="checkbox"/>	23072.215182/2022-97
<input type="checkbox"/>	23072.220288/2022-11
<input type="checkbox"/>	23072.219866/2022-68
<input type="checkbox"/>	23072.208622/2021-79
<input type="checkbox"/>	23072.219005/2022-80
<input type="checkbox"/>	23072.212804/2022-25
<input type="checkbox"/>	23072.259504/2021-29
<input type="checkbox"/>	23072.204051/2022-84
<input type="checkbox"/>	23072.212239/2022-04
<input type="checkbox"/>	23072.212178/2022-77
<input type="checkbox"/>	23072.213421/2022-74
<input type="checkbox"/>	23072.213280/2022-90
<input type="checkbox"/>	23072.209202/2022-91
<input type="checkbox"/>	23072.211340/2022-30

14 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados
<input type="checkbox"/>	23072.237253/2021-21 (djm2009)
<input type="checkbox"/>	23072.219991/2022-78
<input type="checkbox"/>	23072.205318/2022-51
<input type="checkbox"/>	23072.212832/2022-42
<input type="checkbox"/>	23072.213114/2022-93
<input type="checkbox"/>	23072.208044/2022-51
<input type="checkbox"/>	23072.220037/2022-65
<input type="checkbox"/>	23072.211698/2021-81 (djm2009)
<input type="checkbox"/>	23072.225735/2021-63 (djm2009)
<input type="checkbox"/>	23072.234409/2021-12 (nataliamrezende)
<input type="checkbox"/>	23072.253146/2021-41
<input type="checkbox"/>	23072.223462/2021-98 (nataliamrezende)
<input type="checkbox"/>	23072.211274/2021-17 (nataliamrezende)
<input type="checkbox"/>	23072.226717/2020-93

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



## 2. Digitar “Diárias e Passagens”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

sei! Para saber+ Menu Pesquisa EEFFTO-SCO

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Tramitados Externamente

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores


Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios


Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

Pessoal: Diárias e Passagens

Pessoal: Diárias e Passagens

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



### 3. SALVAR

**Iniciar Processo**

Protocolo

Automático  
 Informado

Tipo do Processo:  
Pessoal: Diárias e Passagens

Especificação:

Classificação por Assuntos:  
028.11 - ADMINISTRAÇÃO GERAL > GESTÃO DE PESSOAS > CUMPRIMENTO DE MISSÕES E VIAGENS A SERVIÇO > NO PAIS > COM ÔNUS

Interessados:

Observações desta unidade:

Nivel de Acesso

Sigiloso  Restrito  Público

Hipótese Legal:  
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

### 4. Incluir Documento “ PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

sei

Para saber+ Menu Pesquisa

EEFFTO-SCO

23072.224215/2022-90

Consultar Andamento

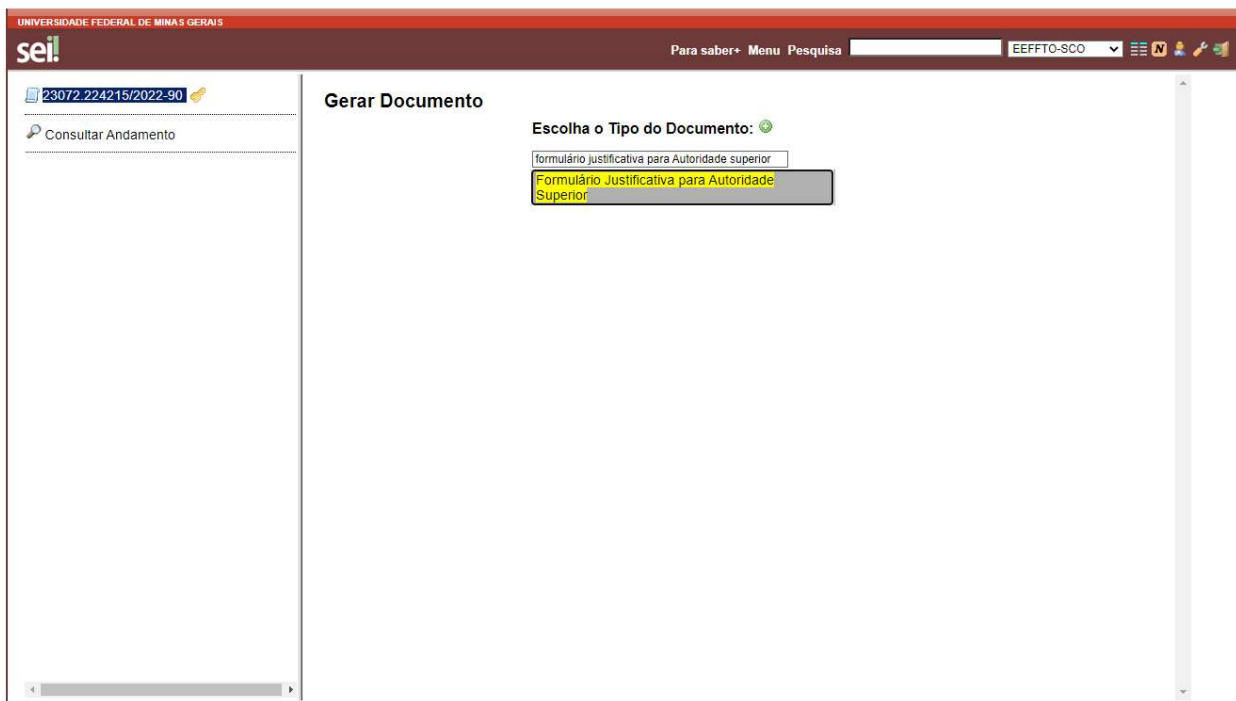
**Gerar Documento**

Escolha o Tipo do Documento:

proposta de Concessão de Diárias e Passagens

Proposta de Concessão de Diárias e Passagens

### 5. Após, incluir documento “ FORMULÁRIO JUSTIFICATIVA PARA AUTORIDADE SUPERIOR



6. Incluir **CONVITE OU OFÍCIO INFORMANDO A PARTICIPAÇÃO NO EVENTO** como documento externo.

7. Print da tela final do processo

