

RETIFICAÇÃO DO EDITAL N.º 12/2019

O Diretor da Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve tornar pública a retificação do Edital nº 12/2019, de 12 de março de 2019, cujas alterações são a seguir enumeradas:

1 - No item 2, Da seleção e indicação, subitem 2.1

ONDE SE LÊ:

Podem se candidatar os Servidores Técnico-Administrativos que tiverem interesse no cargo;

LEIA-SE:

Podem se candidatar os Servidores Técnico-Administrativos lotados na EEFFTO há pelo menos seis meses e que tiverem interesse no cargo;

2- No item 4 – Das funções e atribuições do cargo de superintendente de infraestrutura,

ONDE SE LÊ:

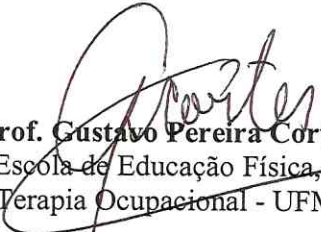
- Assessorar a Diretoria em todos os assuntos ligados à Infraestrutura;
- Gerenciar e supervisionar serviços de manutenção preventiva e corretiva do prédio;
- Receber dos setores as solicitações de serviços de manutenção.
- Encaminhar O.S. por meio de formulário eletrônico, com as solicitações de serviços de manutenção para elétrica, hidráulica, área verde, marcenaria, serralheria, DMAI, para cada setor de acordo com o tipo de solicitação.
- Acompanhar os responsáveis pela manutenção, até o local solicitado.
- Acompanhar os serviços de manutenção, correção e alteração estrutural, contratados pela EEFFTO.
- Conferir e assinar a folha de solicitação, após ser efetuada a manutenção.
- Solicitação de manutenção em elevadores.
- Solicitar e acompanhar serviços de chaveiro (chaves, fechaduras e maçanetas).
- Responsabilizar-se pelas ordens de serviço, para modificações na estrutura física do edifício.
- Para qualquer modificação na estrutura do prédio, solicitar avaliação do setor de engenharia e conservação do patrimônio da UFMG.
- Receber autorização para efetuar modificações da estrutura, solicitar os serviços, de acordo com o tipo de modificação.
- Organização do prédio para concursos e eventos externos.

LEIA-SE:

- Assessorar a Diretoria em todos os assuntos ligados à Infraestrutura;

- Gerenciar e coordenar as atividades de setores sob sua supervisão, avaliando seu desempenho de acordo com as políticas definidas pela direção;
- Gerenciar e supervisionar serviços de manutenção preventiva e corretiva do prédio;
- Receber dos setores as solicitações de serviços de manutenção.
- Encaminhar O.S. por meio de formulário eletrônico, com as solicitações de serviços de manutenção para elétrica, hidráulica, área verde, marcenaria, serralheria, DMAI, para cada setor de acordo com o tipo de solicitação.
- Acompanhar os responsáveis pela manutenção, até o local solicitado.
- Acompanhar os serviços de manutenção, correção e alteração estrutural, contratados pela EEFFTO.
- Conferir e assinar a folha de solicitação, após ser efetuada a manutenção.
- Solicitação de manutenção em elevadores.
- Solicitar e acompanhar serviços de chaveiro (chaves, fechaduras e maçanetas).
- Responsabilizar-se pelas ordens de serviço, para modificações na estrutura física do edifício.
- Para qualquer modificação na estrutura do prédio, solicitar avaliação do setor de engenharia e conservação do patrimônio da UFMG.
- Receber autorização para efetuar modificações da estrutura, solicitar os serviços, de acordo com o tipo de modificação.
- Organização do prédio para concursos e eventos externos.

Belo Horizonte, 04 de abril de 2019.


Prof. Gustavo Pereira Cortês
Diretor da Escola de Educação Física, Fisioterapia
e Terapia Ocupacional - UFMG

Prof. Dr. Gustavo Pereira Cortês
Diretor da Escola de Educação Física,
Fisioterapia e Terapia Ocupacional
UFMG - Portaria Nº 6217